



CÓDIGO DE CONDUTA





SU MÁ RIO

01

Mensagem

02

Introdução
e Objetivo

03

Orientações
Gerais

04

Conduta
dos Prestadores
e Colaboradores

05

Conflito de Interesses
e Partes Relacionadas

06

Aplicação
e Monitoramento
do Código



CAPÍTULO 1

MENSAGEM



É com grande satisfação que apresentamos o Código de Conduta do Movimento Bem Maior.

Este documento reflete nossos princípios fundamentais e serve como um guia para as nossas ações, garantindo que cada decisão tomada e cada interação realizada esteja alinhada com os **valores que nos definem: coragem, adaptabilidade, equilíbrio, respeito e transparência.**

No MBM, acreditamos que a **transformação social** só é possível **quando atuamos com ética, responsabilidade e comprometimento** com as pessoas. Nosso compromisso vai **além da doação**: buscamos promover a justiça social e enfrentar as desigualdades que ainda desafiam nossa sociedade. Este Código de Conduta é um **marco em nossa jornada**, estabelecendo padrões nítidos para assegurar que nossas práticas diárias reflitam nossa missão de filantropia colaborativa e estratégica.

Sabemos que o sucesso de qualquer **organização** depende da **integridade de seus membros**. Assim, contamos com cada um de vocês para seguir este Código, garantindo que o MBM continue sendo um exemplo de **transparência, responsabilidade e impacto positivo**. Juntos, podemos construir um Brasil mais justo e inclusivo.

Atenciosamente,
Diretoria Executiva
e Conselho de Administração
Movimento Bem Maior



CAPÍTULO 2

INTRODUÇÃO E OBJETIVO

O Movimento Bem Maior (MBM) é uma organização social que reúne investidores, organizações sociais e uma rede de parceiros que têm o objetivo de construir colaborativamente um Brasil com mais equidade e dignidade para todos. Por meio da **filantropia estratégica**, o MBM mobiliza recursos financeiros e **investe em ideias, projetos e iniciativas que multiplicam o impacto positivo** e impulsionamo desenvolvimento sustentável do País.

O Código de Conduta do MBM tem como objetivo definir os **princípios e normas** que **devem orientar as ações e comportamentos** dos colaboradores, parceiros, membros dos órgãos de administração, associados e demais públicos de interesse da organização, aqui referidos apenas como colaboradores e parceiros. Este código **reflete nossos valores, missão e visão**, promovendo um ambiente de trabalho ético, transparente e comprometido com a justiça social.

Além da conformidade com os valores e princípios do MBM, o presente código visa também promover a conformidade com as seguintes leis:

- a) Lei n.º 12.846/2013 (Lei Brasileira Anticorrupção), juntamente com o Decreto nº 11.129/2022;**

b) Lei n.º 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos);

c) Lei n.º 8.249/1992 (Lei de Improbidade Administrativa) e Lei n.º 13.019/2014 (Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil);
- d) Lei n.º 9.613/1998 (Lei de Lavagem de Dinheiro);**

e) Lei nº 13.709/2018 (Lei geral de proteção de dados pessoais – LGPD);

f) demais aplicáveis às atividades do MBM.

É dever dos colaboradores do MBM e terceiros observar e **respeitar a legislação e/ou regulamentos** aplicáveis às atividades que desenvolvem, o que inclui os princípios e os valores do MBM, as normas determinadas nesse código e a legislação brasileira.



CAPÍTULO 3

ORIENTAÇÕES GERAIS

COMPROMISSO COM A COMUNIDADE E O MEIO AMBIENTE

O MBM desempenhará suas atividades de maneira socialmente responsável, no melhor de seus esforços, visando sempre o progresso, o bem-estar e a melhoria da qualidade de vida das comunidades e indivíduos, além de **promover a sustentabilidade ambiental, econômica e social de forma positiva.**

O MBM se compromete a respeitar o meio ambiente, adotando práticas sustentáveis e ecologicamente corretas em todas as suas ações. Todos os membros e parceiros do MBM devem assegurar que este compromisso seja mantido em todas as suas decisões e práticas, buscando continuamente soluções mais sustentáveis e responsáveis.

AMBIENTE DE TRABALHO



O MBM incentiva a **transformação e construção de um ambiente justo, equilibrado e equitativo**, por isso se compromete a **promover a diversidade e a inclusão** em todas as suas atividades e relações, principalmente no ambiente de trabalho, acreditando que a diversidade de experiências, perspectivas e identidades fortalece nossa organização e contribui para um impacto social mais significativo.

Trabalhamos continuamente para criar um ambiente de trabalho inclusivo, onde todas as pessoas se sintam acolhidas, seguras

e apoiadas para serem autênticas e contribuir plenamente, garantindo que diferentes vozes sejam ouvidas e consideradas. Ao abraçar a diversidade, fortalecemos nossa capacidade de gerar mudanças positivas e duradouras na sociedade.

O MBM compromete-se a **proporcionar aos seus colaboradores um espaço de trabalho seguro e saudável**. Os colaboradores devem cooperar na manutenção da segurança no trabalho, cumprindo todas as normas pertinentes ao tema.

O MBM **repudia veementemente** práticas que envolvam a exploração de mão-de-obra infantil, mão-de-obra escrava ou análoga, e trabalho vil. Por isso, estabelece e mantém relacionamentos apenas com colaboradores, fornecedores, financiadores e parceiros que demonstrem conformidade com as normas trabalhistas vigentes e práticas éticas reconhecidas.

Caso chegue ao nosso conhecimento evidência de **violação dessas práticas**, caberá ao **Comitê de Conduta investigar e tomar as medidas adequadas**.

MANUTENÇÃO DA IMAGEM E REPUTAÇÃO

A **reputação e a credibilidade** são ativos do MBM e é dever de todos os colaboradores e parceiros preservá-los, por isso é vedada a manifestação em nome do MBM em qualquer plataforma, incluindo redes sociais, a menos que possuam autorização específica devido à função que ocupam.

Ao mencionar o MBM ou suas atividades em declarações públicas ou postagens nas redes sociais, os colaboradores devem **agir de maneira construtiva e respeitosa**, evitando a disseminação de informações falsas, manifestações de ódio e outros comportamentos que ultrapassem o exercício responsável do direito à liberdade de expressão.



CAPÍTULO 4

CONDUTA DOS PRESTADORES E COLABORADORES

VALORES E CONDUTAS

A conduta dos prestadores e colaboradores deve estar alinhadas com os **valores do MBM**, sendo:



Agir com coragem:

acreditar firmemente que podemos ser melhores a cada dia, enfrentar desafios com uma visão positiva e colaborativa e criar agendas positivas que beneficiam a sociedade.

Praticar a adaptabilidade:

estar sempre pronto para aprender e incorporar novos conceitos, adaptar as ações aos contextos e desafios em constante evolução e ajustar as abordagens para alcançar resultados significativos.

Aplicar o equilíbrio:

construir relacionamentos com base na transparência e alinhamento de expectativas, buscar resultados sem comprometer os princípios do MBM ou causar danos e valorizar a harmonia nas relações, garantindo equidade e respeito.

Garantir o respeito: reconhecer e celebrar as diferenças que fortalecem, valorizar dados, causas e escolhas individuais, de forma a promover um ambiente inclusivo e assegurar que todas as ações sejam qualificadas e baseadas no respeito mútuo.

Transparência nas relações:

ouvir e aprender com nossos parceiros, financiadores e colegas, valorizar diferentes pontos de vista e os incorporar no trabalho, atuar com humildade.

Compromisso com as pessoas:

colocar as pessoas em primeiro lugar, comprometimento com escolhas e ações, sempre guiado pela intencionalidade.

Afeto e cuidado: promover um ambiente de trabalho baseado no afeto e no cuidado com todos os envolvidos.

Os prestadores e colaboradores deverão observar também as seguintes **diretrizes e normas de conduta**:



Promover um **ambiente de trabalho respeitoso e harmonioso**, livre de boatos e críticas que possam constranger colegas e prejudicar a reputação dos funcionários do MBM e seus associados.

Atuar de forma responsável e em conformidade com as responsabilidades atribuídas às suas funções.

Compartilhar esforços e conhecimentos para alcançar os objetivos do MBM, promovendo ações colaborativas.

Manifestar-se de maneira justa e baseada em fatos sobre comportamentos profissionais que não estejam alinhados com os princípios do MBM.

Respeitar a diversidade e as opiniões diferentes, trabalhando de maneira construtiva para resolver conflitos.

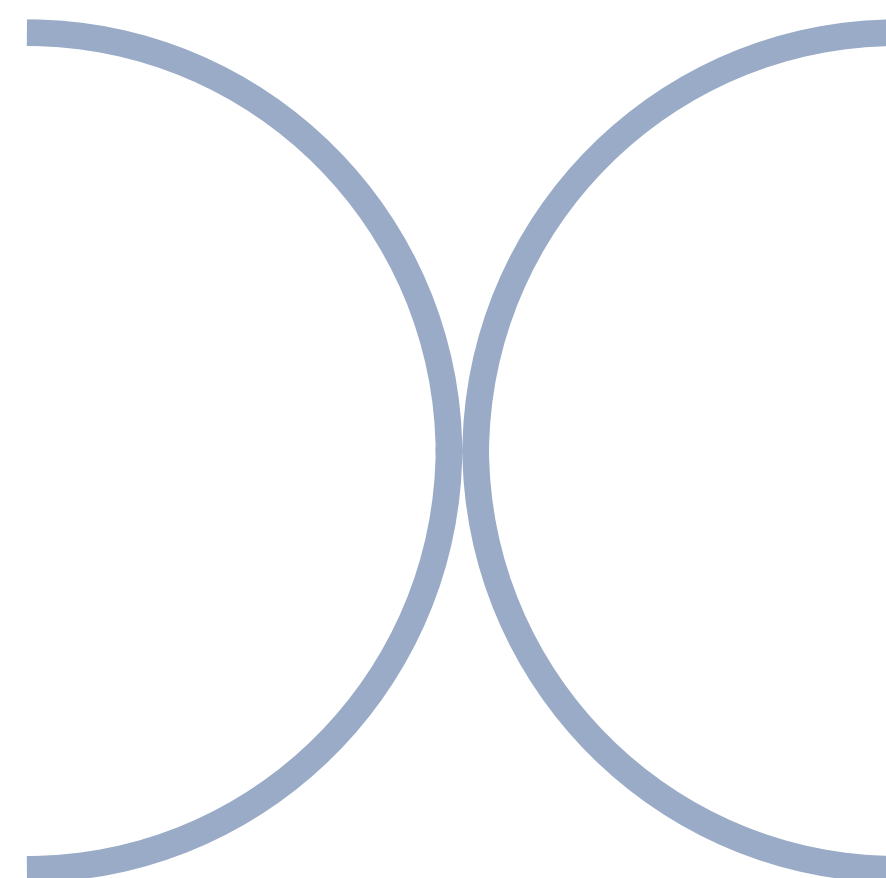
Garantir a confidencialidade das informações pessoais, protegendo os dados de membros, colaboradores e quaisquer outras pessoas sob a tutela do MBM.

Proteger o patrimônio e os recursos materiais do MBM, zelando pelo seu uso adequado.

Evitar atividades profissionais que possam **interferir ou prejudicar** as operações do MBM, incluindo o uso das instalações para interesses pessoais ou comerciais.

TOLERÂNCIA ZERO

O MBM **não tolera os seguintes comportamentos** por parte de seus parceiros e colaboradores:



Violência ou ameaça, definida como qualquer ação, comportamento ou atitude que cause ou tenha o potencial de causar **dano físico, emocional, psicológico, verbal, sexual ou econômico** a outra pessoa. Isso inclui agressões físicas, ameaças, intimidações, humilhações, assédio sexual, controle financeiro e qualquer forma de discriminação ou exclusão.

Linguagem discriminatória, pejorativa ou ofensiva, bem como **contato físico ou importunação**, incluindo **piadas ofensivas e toques não consentidos**.

Oferecimento, **promessa ou transferência** de qualquer valor, **comissão, presente** ou vantagem direta ou indiretamente, a terceiros, principalmente agentes públicos, para **obter vantagens indevidas** si próprio ou ao MBM.

Interferência e/ou obstrução às fiscalizações públicas ou **manipulação e fraude** de contratos e processos de licitação.

Direcionamento dos recursos do MBM para **fins ilícitos** ou para o financiamento de **atividades partidárias**.

O **porte ou consumo de drogas** ilícitas no ambiente de trabalho é estritamente proibido.

O **consumo moderado de álcool** em ambiente de trabalho é permitido **exclusivamente em eventos sociais** em que estão como convidados, visando garantir um ambiente profissional e zelar pela reputação da organização que representa.

INSTALAÇÕES E PROPRIEDADE INTELLECTUAL

Os colaboradores devem **zelar pelas instalações, equipamentos, máquinas, sistemas, documentos e materiais de propriedade do MBM**, sendo **proibido** seu uso para fins **contrários aos princípios e valores estabelecidos neste Código**.

É **proibido o uso ou reprodução externa, parcial ou total, de materiais do MBM** indicados como **confidenciais ou restritos**, assim como a referência à marca e sinais da organização, de qualquer forma e para qualquer propósito, sem prévia e expressa autorização.

Todos os **anúncios, notícias e comunicados externos do MBM**, assim como as atividades relacionadas, devem ser submetidos à **aprovação prévia e expressa da Diretoria Executiva**, incluindo **materiais promocionais ou de marketing**.

Todos os **logotipos, marcas** e direitos utilizados pelo MBM devem ser usados conforme orientações específicas do **Manual de Marca**:



> **baixe o arquivo:**
movimentobem maior.org.br

USO DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

O MBM adota os princípios de **desenvolvimento responsável da inteligência artificial (IA)**, comprometendo-se a utilizar tecnologias de IA de maneira ética, transparente e responsável. Dessa forma, os colaboradores do MBM devem seguir às seguintes diretrizes:

- Utilizar as tecnologias de IA para **melhorar as condições de vida, saúde e trabalho**, promovendo inovação responsável de forma a atender desafios sociais, sem causar danos ou desconforto indevido aos indivíduos.
- **Garantir a confidencialidade** e o controle dos dados pessoais no uso dos sistemas de IA.
- Assegurar que o uso da IA **não crie, reforce ou reproduza discriminação** baseada em diferenças sociais, sexuais, étnicas, culturais e religiosas. A IA deve contribuir para a eliminação de desigualdades e **promover a inclusão**.
- Promover a **inovação responsável**, incentivando o uso de soluções de IA que atendam a desafios sociais e ambientais significativos.



ENVOLVIMENTO POLÍTICO

Os colaboradores e parceiros devem **garantir** que o **MBM** mantenha sua **neutralidade política**, sendo **vedado o uso de recursos**, espaços e da imagem do MBM para **promover interesses político-partidários** pessoais de qualquer indivíduo.

O MBM **reconhece o direito individual** dos colaboradores e parceiros de se envolverem em atividades cívicas e processos políticos, desde que essa participação ocorra **fora do horário de trabalho e por conta própria**. Nesse caso, o indivíduo deve deixar claro que suas manifestações político-partidárias são de **caráter pessoal**, **preservando a imparcialidade** do MBM.

Caso qualquer colaborador ou parceiro do MBM participe de um processo eleitoral para um cargo público, deverá se afastar de suas funções no MBM durante o período da campanha e exercício do cargo público.

CONFIDENCIALIDADE

Os colaboradores e parceiros devem tratar como confidenciais todas as informações, materiais, processos, marcas, segredos comerciais, segredos industriais, dados, inovações ou melhorias, que tenham sido indicados como confidenciais pelo MBM.

É proibido divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou compartilhar essas informações com terceiros sem autorização prévia e por escrito da Diretoria Executiva do MBM. Em qualquer situação, é **vedado** aos colaboradores e parceiros usarem essas **informações confidenciais para benefício próprio ou de terceiros**.

O **compromisso de confidencialidade** será mantido **mesmo após o término de seu vínculo com o MBM**.



CAPÍTULO 5

CONFLITO DE INTERESSES E PARTES RELACIONADAS

É proibido aos colaboradores e parceiros se envolverem em **atividades que caracterizem conflito de interesses com o MBM** e que possam causar prejuízos de qualquer natureza à instituição, especialmente financeiros e/ou reputacionais.

- Conflito de interesses, real ou aparente, se dá quando um colaborador ou parceiro toma **decisões influenciado por interesses pessoais**, resultando em **benefícios próprios** ou para pessoas e instituições com quem tenha vínculos **familiares, afetivos, comerciais ou outros**.

- Também há conflito de interesses quando um **colaborador ou parceiro** está **envolvido com uma instituição ligada ao MBM** e esse envolvimento pode resultar em lealdade dividida no contexto da tomada de decisão.

- A **gestão dos conflitos** de interesse deve ser **baseada na imparcialidade, equidade e transparência**; e na participação ou não na tomada de decisão dos casos em que o conflito de interesses esteja presente.

- Diretrizes mais detalhadas sobre a **gestão de conflitos** de interesse **podem ser objeto de política interna específica**, a ser aprovada pelo Conselho de Administração, se necessário.

- Os **colaboradores e parceiros** se comprometem a **divulgar qualquer interesse pessoal, familiar, afetivo, comercial ou outro**, que possa, aos olhos de qualquer pessoa, **influenciar suas atividades** no MBM ou na tomada de decisão.

- O **colaborador ou parceiro** em situação de conflito de interesse, real ou aparente, **deve comunicar à Diretoria Executiva ou ao Conselho de Administração do MBM**, para que a situação seja verificada e, se necessário, sejam tomadas as medidas adequadas.

A **comunicação** do conflito de interesse deve ser feita de forma **confidencial** pelo **Canal de Conduta do MBM**.

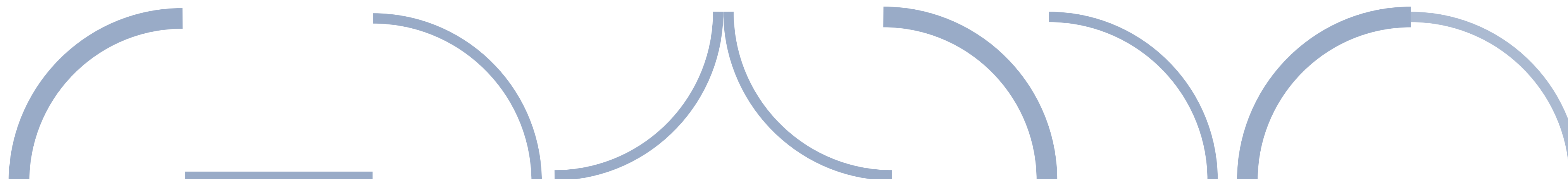
- Se for identificado um conflito de interesse, o colaborador envolvido deve se **abster de participar das discussões e deliberações relacionadas**, salvo exceções previamente autorizadas pelo Conselho de Administração.
- **Colaboradores** que exerçam **outra atividade profissional ou participem de conselhos** em outras empresas ou instituições, **devem declarar essas funções ao MBM antes da contratação ou posse do cargo** e devem sempre priorizar as atividades como colaboradores do MBM.

- Os **colaboradores do MBM** responsáveis por contratações, definição de salários, promoções e benefícios **devem basear suas decisões na competência** dos candidatos e não em favoritismos pessoais ou relações de parentesco ou amizade.
- Os colaboradores responsáveis pela contratação de insumos ou serviços devem **evitar qualquer tipo de interferência ou direcionamento que comprometa a imparcialidade**, concorrência e objetividade da contratação, incluindo a **proibição de recebimento de presentes ou outros benefícios**.

- Nas atividades realizadas pelos colaboradores do MBM em benefício de clientes, apoiadores e/ou parceiros, devem **prevalecer os objetivos coletivos** do MBM sobre interesses pessoais ou profissionais.

As **decisões** negociais tomadas pelos colaboradores do MBM devem ser **imparciais, equitativas e transparentes, alinhadas com os objetivos e interesses do MBM** e isentas de influências pessoais, comerciais ou de qualquer outra natureza.

- **Oferecer ou aceitar** brindes, presentes, hospitalidades ou outras vantagens (**“Presentes”**) de organizações sociais apoiadas ou não, apoiadores, parceiros e/ou potenciais parceiros **é aceitável desde que a prática esteja alinhada às normas** brasileiras e ao presente Código.
- Ao **oferecer ou aceitar Presentes** o colaborador ou parceiro deverá levar em consideração:
 - a)** se a intenção de oferecer ou receber é de **influenciar** o destinatário a tomar alguma **decisão profissional**;



b) se se trata de algo **extravagante ou inapropriado**, que possa **comprometer** sua **integridade** ou a imparcialidade;

e **c)** se pode **causar** algum **constrangimento** para seu gestor, colega ou parte relacionada que venha a tomar conhecimento sobre a prática.

- Deve ser **considerado como extravagante ou inapropriado** qualquer presente pessoal com **valor de mercado acima de R\$ 250,00**, por exemplo, computador, roupa de grife, convite para show, hospedagem ou passagem aérea. Nesse caso, o recebimento ou entrega **deverá ser previamente aprovado pelo Conselho de Conduta**.

- Na hipótese de solicitação de recomendação de prestadores de serviço ou fornecedores de produto por parceiros, beneficiários ou clientes do MBM, os colaboradores **podem indicar** partes relacionadas, desde que a **indicação atenda aos interesses** do solicitante e seja feita de modo **imparcial e transparente**

Sempre que possível, **devem ser evitadas** indicações de **apenas um prestador de serviço ou fornecedor**, promovendo a **livre concorrência**.



CAPÍTULO 6

APLICAÇÃO E MONITORAMENTO DO CÓDIGO

Este código será amplamente **divulgado** entre todos os **colaboradores, parceiros e demais partes interessadas**, garantindo seu entendimento e adesão e serão realizadas capacitações periódicas para **reforçar os princípios e normas** estabelecidos neste código.

A conformidade com o Código, Estatuto Social, Regimento Interno e da legislação será monitorada regularmente pelo Comitê de Conduta do MBM a ser eleito pelo Conselho de Administração.

Em caso de **suspeita de descumprimento** das políticas deste Código ou da legislação aplicável, os colaboradores do MBM ou terceiros deverão **formular denúncias no Canal de Conduta**, acessível pelo link/QR Code abaixo, as quais serão tratadas com discrição e sigilo, **garantindo-se o anonimato**.



> Canal de Conduta do MBM:

bit.ly/DenunciaMBM

O **Comitê de Conduta** será composto por no mínimo dois **membros**, que serão **eleitos** para ocupar o cargo por tempo indeterminado.

As **denúncias serão apuradas** pelo **Comitê de Conduta**, que, se entender necessário, **realizará** uma **investigação interna** que deverá **apresentar ao Conselho de Administração** a denúncia e a recomendação de conduta e sanções aplicáveis ao caso.

O MBM **não tolerará** qualquer tipo de **perseguição, ameaça ou retaliação** contra parceiro ou colaborador que utilize do canal de conduta para denunciar a desconformidade ou descumprimento das normas do MBM.

01

02

03

04

05

06 - APLICAÇÃO E MONITORAMENTO DO CÓDIGO



para mais informações

contato@movimentobemmaior.org.br



movimentobemmaior.org.br



[@movimentobemmaior](https://www.instagram.com/movimentobemmaior)



[/movimento-bem-maior](https://www.linkedin.com/company/movimento-bem-maior)